Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 11» Уссурийска Уссурийского городского округа

(МБДОУ «Детский сад № 11.)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на Педагогическом совете  протокол № 1  31 августа 2022 г. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий  МБДОУ «Детский сад № 11»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Матвеева Т.В.  31 августа 2022 г. |

**Положение**

**о порядке постановки семей воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» Уссурийска Уссурийского городского округа на внутренний профилактический учет.**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом МБДОУ «Детский сад № 11.» (далее: ДОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутренний (первичный) профилактический учёт и снятия с учёта семей воспитанников ДОУ.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Первичная профилактика безнадзорности несовершеннолетних воспитанников- система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних воспитанников ДОУ, а также семейного неблагополучия на ранней стадии.

Индивидуальная профилактическая работа - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ДОУ в отношении семей воспитанников ДОУ, направленных:

- на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних воспитанников ДОУ,

- на предупреждение семейного неблагополучия на ранней стадии;

- на социально-педагогическую реабилитацию семей с первичными признаками семейного неблагополучия.

Внутренний (первичный) профилактический учет семей в дошкольной образовательной организации (далее: внутренний профилактический учет - ВПУ) - деятельность ДОУ по своевременному выявлению семей воспитанников ДОУ, находящихся в обстановке, не отвечающей требованиям к воспитанию, обучению или содержанию, а также семей с признаками семейного неблагополучия.

**II. Основные цели и задачи ВПУ.**

2.1. Внутренний профилактический учёт ведётся с целью профилактики семейного неблагополучия на ранней стадии, а также в целях формирования единого профилактического пространства через объединение усилий всех участников профилактического процесса для обеспечения комплексного системного воздействия на целевые группы первичной профилактики.

2.2. Основные задачи:

-выявление на ранней стадии детей и семей, находящихся в группе риска по социальному сиротству;

- предупреждение безнадзорности несовершеннолетних воспитанников;

-обеспечение своевременной защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- предупреждение фактов жесткого отношения к детям в семье;

- оказание психологической, педагогической, правовой и социальной помощи семьям несовершеннолетних при взаимодействии с субъектами системы профилактки;

- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

**III. Организация деятельности ДОУ**

по постановке на внутренний профилактический учёт и снятие с учёта.

3.1. Решение о постановке на ВПУ или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений ОО или ДОУ (далее – Совет профилактики).

3.2. Постановка или снятие с ВПУ осуществляется по заявлению воспитателя группы, которую посещает ребёнок.

3.3. Для постановки семьи на ВПУ за три дня до заседания председателю Совета профилактики предоставляются следующие документы:

1.​заявление воспитателя о постановке семьи воспитанника ДОУ на ВПУ

1.​характеристика семьи;

1.​акт(ы) обследования материально-бытовых (жилищных) условий семьи и условий

воспитания, содержания несовершеннолетних

1.​справка о проведённой профилактической работе с родителями (законными

представителями) ребёнка с краткой характеристикой семьи, подготовленная воспитателями группы (за последние 3 месяца).

3.4. В случае принятия положительного коллегиального решения о постановке семьи на ВПУ, воспитателями группы в течение 5 дней разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с семьёй воспитанника, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. План разрабатывается с учётом основной причины постановки на ВПУ и утверждается председателем Совета профилактики ОО или ДОУ.

3.5. Воспитатель группы обязан в течение 7 рабочих дней уведомить родителей/законных представителей о принятом решении Совета профилактики о постановке семьи на ВПУ и намеченных программных мероприятиях, особенно если они не присутствовали на заседании Совета, в т.ч. по уважительным причинам.

3.6. По истечении срока пребывания семьи на ВПУ и положительных результатах работы с семьёй, воспитателем группы на Совет профилактики ОО/ДОУ предоставляется заявление о снятии с ВПУ в ДОУ – (Приложение 5) и информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями), с конкретными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению семьи.

3.7. На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с ВПУ приглашаются родители/законные представители.

3.8. Председатель Совета профилактики ОО/ДОУ ведёт банк данных на семьи, состоящие на ВПУ в ДОУ.

**IV. Основания для постановки семьи на внутренний профилактический учёт**

4.1. Основанием для постановки семьи на ВПУ являются первичные признаки неблагополучия:

- злоупотребление спиртными напитками обоими или одним из родителей;

- жестокое обращение в отношении своих детей (ссоры и скандалы в присутствии детей, нецензурная брань, скудное питание);

- неоднократные посещения родителем ДОУ в состоянии алкогольного опьянения;

- длительное непосещение ребёнком ДОУ без уважительной причины, без оформления необходимых документов;

- систематическое антисанитарное состояние жилья, одежды ребёнка;

- частое несоблюдение ребёнком режима дня (по вине родителей);

- несвоевременное обращение за медицинской помощью, несвоевременное лечение ребёнка;

- неоднократное оставление дома детей одних или на попечение родственников.

**V. Основания для снятия семьи с внутреннего профилактического учёта.**

Основанием для снятия семьи с ВПУ может быть:

- минимизация или устранение причины постановки семьи на ВПУ, наличие позитивных изменений в жизни семьи, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца).

**VI. Сроки проведения и контроль за организацией и проведением индивидуальной профилактической работы с семьёй на ВПУ.**

Реализация плана индивидуальной профилактической работы в отношении родителей/законных представителей воспитанника проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической, психологической, социальной и/или иной помощи родителям/законным представителям (но не менее 3 месяцев), или до устранения причин и условий, способствовавших постановке на ВПУ.

Воспитатель группы организует и проводит реализацию мероприятий плана индивидуальной профилактической работы, в котором фиксирует конкретные результаты работы с данной семьёй. Воспитатель группы обязан систематически проводить анализ проводимой профилакти​ческой работы с семьёй, состоящей на ВПУ, привлекать к данной работе специалистов системы профилактики.

Заведующий ДОУ (председатель Совета профилактики) организует контроль за исполнением плана работы с семьями на ВПУ.

В том случае, если по истечении срока постановки на ВПУ причина неблагополучия в семье не устранена, родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой ДОУ, Совет профилактики ДОУ/ОО принимает решение:

- о продлении ВПУ на определённый период (до 3 месяцев) с разработкой дополнительных мероприятий;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего на заседании КДН г. Уссурийска;

Для обращения в КДН г. Уссурийска необходимо подготовить следующие документы:

​·Карта на семью, находящуюся в социально-опасном положении;

​·общая справка о проведенной профилактической работе с семьёй (с характеристикой на родителей (законных представителей).

**VII. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВПУ.**

7.1. Ответственность за организацию и проведение работы с семьями воспитанников на ВПУ, оформлением и ведением соответствующей документации возлагается на воспитателя группы.

7.3. Контроль за качеством и эффективностью исполнения, проводимой индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВПУ, возлагается на заведующую ДОУ или председателя Совета профилактики ОО/ДОУ.