**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 11» г. Уссурийска Уссурийского городского округа**

**(МБДОУ «Детский сад № 11.»)**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Общим собранием работников  МБДОУ «Детский сад № 11.»  протокол №2 от 31.09.2021 г. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий сад «Детский сад № 11.»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В. Матвеева |

**ПОРЯДОК СОТРУДНИЧЕСТВА С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Муниципального бюджетного дошкольного

Образовательного учреждения «Детский сад  № 11» г.Уссурийска Уссурийского городского округа (далее - Учреждение) с правоохранительными органами.

1. **Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по

содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве

инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и

правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения - это обращения, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на

Необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать

конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленные на реализацию прав и

интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать

и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций

(предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от

Виды обращений в правоохранительные органы предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и

интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав

и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в

адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных

объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

**3. Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в**

**правоохранительные органы**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным

показателям действительной приверженности Учреждения декларируемым

антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщить

в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных

правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало

известно;

- необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях

совершения коррупционных правонарушений о которых стало известно

Учреждению может быть закреплена за лицом ответственным за

предупреждение и противодействие коррупции и Учреждении;

- Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-

либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в

правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения

трудовых обязанностей информации или совершении коррупционного

правонарушения.

3.2 Сотрудничество с правоохранительными органами также может

проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при

проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по

вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям

правоохранительных органов при проведении мероприятий по пересечению

или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4 Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в

выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или

правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных

органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Учреждения,

представляются на согласование руководителю Учреждения, без визы

руководителя Учреждения письменные обращения не допускаются.

3.6. Руководитель Учреждения или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Рабочая группа совместно с руководителем Учреждения планирует и

организует встречи структурных подразделений Учреждения с

правоохранительными органами.

3.8 В случае установления факта совершения работником действия (факта

бездействия), содержащего признаки административного правонарушения

или состава преступления, председатель Комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению сотрудников обязан передать

информацию о совершении указанного действия (бездействии) и

подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в

течении 3 дней, а при необходимости немедленно.