Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 11» г. Уссурийска Уссурийского городского округа

(МБДОУ «Детский сад № 11.»)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий сад «Детский сад № 11.»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В. Матвеева  25.12.2021 |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11» г. Уссурийска Уссурийского городского округа**

**на 2022 год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 11.».

**Задачи:**

* систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ «Детский сад № 11.»;
* разработка мер. направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно-правовых механизмов. снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ «Детский сад № 11.»).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный,  исполнитель | Срок  исполнения |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| *1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов* | | | |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и внесение необходимых изменений в локальные акты | Матвеева Т.В.  заведующий | постоянно |
| *1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ «Детский сад № 11»* | | | |
| 1.2.1. | Назначение ответственного за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений | Матвеева Т.В.  заведующий | Декабрь  2021 |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Матвеева Т.В.  заведующий | постоянно |
| 1.2.3. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Матвеева Т.В.  заведующий | до 30 апреля 2022 |
| 1.2.4. | Привлечение работников правоохранительных органов и прокуратуры для рассмотрения вопросов противодействия коррупции на:  - Педагогических советах;  - Общих собраниях работников;  - Советах родителей. | Матвеева Т.В.  заведующий | По мере необходимости |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Матвеева Т.В.  заведующий | по факту выявления |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| *2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителя МБДОУ «Детский сад № 11.» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Матвеева Т.В.  заведующий | постоянно |
| 2.1.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ «Детский сад  № 11» | Матвеева Т.В.  Заведующий | по факту выявления |
| *2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов* | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов | Заместитель заведующего | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с планом ФХД | Матвеева Т.В.  Заведующий, Заместитель заведующего | постоянно |
| *2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ* | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ «Детский сад № 11.» | Матвеева Т.В.  Заведующий, Заместитель заведующего | постоянно |
| 2.3.2. | Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ «Детский сад № 11.» по анализу эффективности его использования. | Заместитель заведующего | С 15 ноября по 13 декабря 2021г. |
| *2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ «Детский сад № 11.»* | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ «Детский сад № 11.» | Матвеева Т.В.  Заведующий, старший воспитатель Белова Ю.В. | постоянно |
| 2.4.2. | Представление на общем родительском собрании публичного доклада о деятельности МБДОУ «Детский сад № 11.» | Матвеева Т.В.  Заведующий | Сентябрь 2022 г. |
| 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Матвеева Т.В.  Заведующий | постоянно |
| 2.4.4. | Обеспечение наличия в МБДОУ «Детский сад № 11.» уголка антикоррупционной деятельности | Матвеева Т.В.  Заведующий | постоянно |
| 2.4.5. | Проведение ежеквартального онлайн - опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ «Детский сад № 11.», качеством предоставляемых образовательных услуг | старший воспитатель Белова Ю.В. | Ежеквартально   |  | | --- | | на сайте МК | |
| 2.4.7. | Размещение информации для работников и родителей «Что нужно знать о коррупции» на сайте учреждения | старший воспитатель Белова Ю.В. | март  2022г. |
| 2.4.8. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Матвеева Т.В.  Заведующий старший воспитатель Белова Ю.В. | 9 декабря 2022г |
| 2.4.9. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний) | Савенко Н.В., старший воспитатель | декабрь  2022г. |
| 2.4.10. | Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!», «Если у Вас требуют взятку» и т.п.) | Матвеева Т.В.  Заведующий старший воспитатель Белова Ю.В. | март, май 2022 г |
| 2.4.11. | Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» | старший воспитатель Белова Ю.В. | декабрь  2022г. |
| 2.4.12. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ | Матвеева Т.В.  Заведующий | постоянно |
| 2.4.13. | Ведение постоянно действующего раздела «Вместе против коррупции» официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 11.» | старший воспитатель Белова Ю.В. ответственный за  официальный сайт | постоянно |
| 2.4.14. | Размещение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 11.» ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за 2021-2022 учебный год | *старший воспитатель Белова Ю.В. ответственный за*  *официальный сайт* | июль  2022г. |
| *2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ* | | | |
| 2.5.1. | Обеспечение наличия в МБДОУ «Детский сад № 11.» Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения | Матвеева Т.В.  Заведующий | постоянно |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ «Детский сад № 39» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | старший воспитатель Белова Ю.В. | постоянно |